

Banjarbaru,

20

Nomor :  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : **Permohonan Izin Operasional  
SD/SMP**

Kepada Yth.  
Walikota Banjarbaru  
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu (DPM & PTSP) Kota Banjarbaru  
Di -  
Banjarbaru

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Alamat rumah : .....  
Alamat Kantor : .....  
No Telp. Kantor : .....  
Nomor HP : .....

Nama lembaga : .....  
Alamat lembaga : .....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

1. Akta Notaris atas nama Yayasan/ Lembaga (Jika Berbadan Hukum) dan Kemenkum HAM
2. Memiliki Luas Tanah minimal 300 M<sup>2</sup>
3. Data Sarana dan Prasarana Sekolah
4. Data Potensi Calon Siswa/I dari TK atau masyarakat sekitar
5. Surat dukungan dari kepala PAUD/TK Sekitar
6. Surat dukungan dari warga masyarakat, ketua RT setempat
7. Surat pernyataan bersedia melaksanakan kurikulum pemerintah dan pematuh peraturan perundang-undangan yang bermatralai
8. SK Pengangkatan Kepala Sekolah, Guru dan tenaga kependidikan oleh kepala yayasan
9. e- KTP Penanggung jawab Yayasan/ Lembaga. yang masih berlaku
10. Nomor Induk Berusaha (NIB)
11. Memiliki Struktur Yayasan dan Rincian Tugas
12. Memiliki Struktur Organisasi dan Rincian Tugas
13. NPWP atas nama Yayasan/ Lembaga
14. Membuat Rencana Induk Pengembangan (RIP) Lembaga minimal 3 tahun
15. Kartu/Dokumen Keanggotaan BPJS Kesehatan

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Materai  
10.000

(.....)

## **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Nama Usaha : .....

Jenis Usaha : .....

Lokasi Usaha : .....

Dengan ini menyatakan :

1. Bawa tanah, lahan bangunan tidak dalam keadaan sengketa.
2. Bersedia mematuhi segala ketentuan yang tercantum dalam Perda No.35 Tahun 2011 tentang Izin Mendirikan Bangunan.
3. Segala sesuatu yang terjadi atas tanah / lahan bangunan menjadi tanggung jawab saya sepenuhnya tanpa melibatkan pihak lain (Pemerintah Kota Banjarbaru).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dengan ketentuan apabila melanggar saya bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlalu.

Banjarbaru,.....

Yang Menyatakan,

Materai  
10.000

(.....)

## **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Pekerjaan : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

Alamat : .....

Sebagai pemilik atas Ruko/Toko yang terletak di :

Alamat Lokasi : .....

Jumlah Pintu : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia mentaati segala ketentuan yang berlaku dan tertuang dalam Surat Keputusan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) sebagaimana Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 22 Tahun 2012 tentang Ketentuan Teknis Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) di Wilayah Kota Banjarbaru. Persyaratan khusus yang harus dipenuhi antara lain adalah:

1. Tinggi pagar depan tidak boleh lebih dari 1,5 (satu setengah) meter dan terbuka, sedangkan untuk pagar samping tinggi mulai 1,5 (satu setengah) meter dan seterusnya bisa sampai 3 (tiga) meter apabila disamping bangunan.
2. Membuat grill besi pada jalan masuk dan samping bangunan sesuai dengan arah buangan air (gambar terlampir).
3. Halaman menggunakan paving blok, batapress dan atau rumput dan atau batu untuk resapan, tidak boleh dicor atau diaspal seluruh halaman.
4. Menyediakan tempat untuk penghijauan menanam pohon.
5. Air hujan harus diresapkan ke dalam tanah pekarangan dan/ atau dialirkan ke sumur resapan sebelum dialirkan kejaringan drainase lingkungan kota.

Apabila saya melanggar ketentuan tersebut, saya bersedia membongkar sendiri tanpa ganti rugi.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Banjarbaru,.....

Yang Menyatakan,

Materai  
10.000

(.....)